**Zahlungserinnerung – Muster**

**Rechnungssteller**
vollständiger Name/ Firmenbezeichnung
Anschrift

**Rechnungsempfänger**
vollständiger Name/ Firmenbezeichnung
Anschrift Ort, Datum

**Zahlungserinnerung zu unserer Rechnung Nr. … vom …**

Sehr geehrte/r Herr/Frau …,

beim Prüfen all unserer Zahlungseingänge haben wir festgestellt, dass Sie Ihre Rechnung Nr. ... vom … leider noch nicht bezahlt haben. Sicherlich ist dies in der Hektik des Alltags nur in Vergessenheit geraten. Wir bitten Sie, den noch offenen Betrag in Höhe von … Euro bis zum … zu begleichen.

Mit freundlichen Grüßen

[Name des Gläubigers]